

FICHE ETAT DES LIEUX

Locataire :

--	--

Date location :

--

Date

Montant chèque acompte :

--

- avoir reçu le chèque d'acompte
- avoir remis le règlement intérieur
- avoir remis l'imprimé location vaisselle

Montant chèque de caution

--

Montant de la facturation :

• location :

--

 €

• détérioration :

--

 €

TOTAL à régler :

--

 €

Descriptif
des détériorations :

--	--

.e Régisseur Communal atteste Date

<input type="checkbox"/> avoir reçu le chèque d'acompte	
<input type="checkbox"/> avoir reçu les clés	
<input type="checkbox"/> avoir rendu le chèque de caution	
<input type="checkbox"/> avoir remis le règlement	
<input type="checkbox"/> avoir remis l'imprimé location vaisselle	

Les chèques sont à libeller à l'ordre du Trésor Public

Fait à Colembert le

Le Régisseur communal,

Le locataire,

