

# FICHE ETAT DES LIEUX

Locataire :

--

Date location :

--

Date

Montant chèque acompte :

--

☐

avoir reçu le chèque d'acompte

☐

avoir remis le règlement intérieur

☐

avoir remis l'imprimé location vaisselle

Montant chèque de caution

--

---

---

Montant de la facturation :

• location :

--

€

• détérioration :

--

€

**TOTAL à régler :**

--

€

Descriptif  
des détériorations :

--

Le Régisseur Communal atteste

Date

<input type="checkbox"/> avoir reçu le chèque d'acompte	
<input type="checkbox"/> avoir reçu les clés	
<input type="checkbox"/> avoir rendu le chèque de caution	
<input type="checkbox"/> avoir remis le règlement	
<input type="checkbox"/> avoir remis l'imprimé location vaisselle	

Les chèques sont à libeller à l'ordre du Trésor Public

Fait à Colombert le

Le Régisseur communal,

Le locataire,

